

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento della gestione integrata della
RSA (Residenza Sanitaria Assistita) di Tortolì,
di importo superiore alle soglie europee, da aggiudicare con il criterio
dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior
rapporto qualità/prezzo**

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. DURATA	8
3.2. REVISIONE PREZZI	8
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO	14
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	19
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	22
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	22
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
16. OFFERTA TECNICA	23
17. OFFERTA ECONOMICA	24
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	25
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	29
18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	30
18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEFINITIVI	30
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	31

20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	31
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	33
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	34
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	34
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34

DISCIPLINARE DI GARA**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, IN LOTTO UNICO, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DELLA RSA (RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA) DI TORTOLI' - ASL OGLIASTRA.****PREMESSE**

Con Deliberazioni del Direttore Generale ARES Sardegna n. 96 del 26/03/2024 e n. 229 del 25/09/2024 questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di "Gestione della RSA (Residenza Sanitaria Assistita) di Tortoli "di proprietà della ASL Ogliastra per un periodo di nove anni con possibilità di rinnovo biennale ed estensione di ulteriori sei mesi.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a sei (6) mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è la ASL Ogliastra **NUTS ITG2A**

Numero Lotto	ASL	Codice NUTS	CUI	CIG
Lotto Unico	Ogliastra	ITG2A	S03990570925202300051	B4892CB61E

Il Responsabile unico del progetto è Francesca Puggioni, che subentra al RUP che ha istruito il procedimento, Maria Antonietta Arvai, collocata in quiescenza con decorrenza 1 agosto 2024.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA**1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento: Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Disciplinare Telematico che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le disposizioni contenute nel Disciplinare Telematico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara
- c) capitolato speciale
- d) modello di domanda di partecipazione
- e) elenco del personale da riassorbire, in applicazione della clausola sociale
- f) modello attestazione di avvenuto sopralluogo
- g) disciplinare telematico e timing di gara
- h) patto di integrità
- i) modello di offerta economica
- j) modello scheda aggiuntiva costi servizio
- k) modello dichiarazione di accettazione atti di gara
- l) modello di tracciabilità dei flussi finanziari
- m) modello dichiarazione di conformità, all'originale, della documentazione prodotta
- n) planimetrie 1 - 2

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, in Albo Pretorio nella sezione "Bandi e Gare", al seguente link: <https://www.aressardegna.it> e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci (10) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate **esclusivamente in lingua italiana**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sezione "Chiarimenti" e sul sito istituzionale: <https://www.aressardegna.it>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è L'Affidamento della gestione integrata e la conduzione della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) e Centro Diurno Integrato (CDI) di proprietà della ASL Ogliastra sita nel Comune di Tortolì.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'affidamento in gestione della struttura e dei servizi connessi necessitano di una gestione organizzativa unitaria delle risorse umane e strumentali destinate all'assistenza, nel rispetto dei principi di efficienza, di efficacia nonché di un coordinamento ottimale finalizzato ad assicurare la qualità delle prestazioni e un'appropriata modalità di erogazione delle stesse.

Tabella 1 (A)

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo Annuo	Importo per 108 mesi (9anni)
1	Canone Annuo a Base di Gara (per il quale l'O.E. dovrà proporre offerta esclusivamente in aumento)	85311000	€ 250.000,00	€ 2.250.000,00
2	Rinnovo pari a n. 24 mesi			€ 500.000,00
3	Proroga pari a n. 6 mesi			€ 125.000,00
A) Importo presunto Canone				€ 2.875.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 2.875.000,00

Il canone è il corrispettivo per l'uso degli spazi e dei locali a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare; il procedimento utilizzato per la determinazione del costo della locazione è l'attribuzione, al bene da stimare, del prezzo di mercato di immobili omogenei.

Tabella 1 (B)

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo Annuo	Importo per 108 mesi (9anni)
1	Prestazioni di carattere Sanitario, Tutelare, Assistenziale, Alberghiero, da erogare ai pazienti collocati nei vari profili assistenziali (Valore presunto dell'appalto calcolato sul numero dei profili accreditati e sulle tariffe definite dalla Regione) Non soggetto ad offerta economica	85311000	€ 2.700.562,00	€ 24.305.058,00
2	Quinto d'obbligo			€ 4.861.012,00
3	Rinnovo 24 mesi			€ 5.401.124,00
4	Proroga 6 mesi			€ 1.350.281,00
	Totale presunto delle prestazioni (1 + 2 + 3 + 4)			€ 35.917.475,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché i rischi legati all'attività oggetto dell'appalto, eventualmente presenti, sono rischi specifici soggetti al controllo ed alla completa gestione da parte della ditta aggiudicataria.

L'appalto è finanziato con ricavi da rette utenti e da Fondo Sanitario Regionale.

L'Operatore Economico è chiamato a proporre offerta sul prezzo posto a base d'asta, ovvero il **Canone** che dovrà versare alla ASL committente; **l'offerta proposta dovrà essere formulata esclusivamente in aumento rispetto all'importo fissato (€ 250.000,00). Non saranno ammesse, pertanto, offerte pari o inferiori all'importo indicato nella Tabella sopra illustrata (1A). In tal caso, l'O.E. sarà ESCLUSO.**

Il CCNL applicato è quello delle Cooperative Sociali come da indicazioni dell'operatore uscente.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato presso l'Operatore Economico uscente, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL Cooperative Sociali.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di centootto (108) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Il canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al terzo, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, su variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Per quanto attiene, invece, alle tariffe applicate ai vari profili assistenziali, le variazioni saranno dettate da disposizioni regionali.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di Rinnovo L'appalto prevede la possibilità di rinnovare le prestazioni per un periodo massimo di ventiquattro (24) mesi per un ammontare pari ad € 5.401.124,00; a fronte dell'opzione di rinnovo pari a 24 mesi, l'Operatore Economico verserà, alla ASL committente, la somma di € 500.000,00 (più eventuale aggiornamento del valore del canone).

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a sei (6) mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione avrà un valore economico pari a € 1.350.281; a fronte della suddetta opzione, l'O.E. dovrà versare alla ASL Ogliastro l'importo pari ad € 125.000,00 (valore semestrale del canone) L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno trenta (30) giorni prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione dell'istituto, alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è, pertanto, pari ad **€ 35.917.475,00** come meglio specificato nella Tabella sottostante; *il Canone che l'O.E. dovrà versare alla ASL Ogliastro è meglio specificato nella medesima Tabella:*

TABELLA 2 Costo dell'Appalto

Tipologia attività	Quota 9 anni €	Quinto d'Obbligo €	Quota Rinnovo due anni €	Quota Proroga 6 mesi €	Totale Comples-sivo €	Importo Canone Annuo €	Canone 9 anni €	Canone Rinnovo €	Canone proroga €
R1	1478250	295650	328500	82.125	2.184.525				
R2	3994560	798912	887680	221.920	5.903.072				
R3A-R3D	14191200	2838240	3153600	788.400	20.971.440				
R3B	3048480	609696	677440	169.360	4.504.976				
Comunità Integrata	409968	81993,6	91104	22.776	605.841,6				
Centro Diurno	1.182.600	236520	262800	65.700	1.747.620				
TOTALI	24.305.058,00	4.861.012,00	5.401.124,00	1.350.281,00	35.917.475,00	250.000,00	2.250.000,00	500.000,00	125.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]*, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sei (6) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le informazioni richieste per la comprova del requisito devono essere, altresì, allegate alla documentazione amministrativa inserita in Piattaforma, in sede di caricamento dell'offerta.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale, maturato nel triennio precedente, almeno pari all'importo annuale stimato dell'appalto;

Fatturato globale maturato nel triennio precedente	€ 2.700.562,00
--	----------------

Il requisito ha lo scopo di accertare l'affidabilità e la solidità dell'Operatore Economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione di almeno n. 1 servizio analogo nel settore dell'assistenza sanitaria di durata non inferiore a tre anni consecutivi senza che il contratto sia stato risolto per inadempienza o illeciti a carico dell'Operatore Economico, per un importo pari allo 0,5% dell'importo annuo – ovvero € 1.350.281,00 - stimato per le prestazioni di carattere Sanitario, Tutelare, Assistenziale, Alberghiero.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il requisito è richiesto al fine di comprovare la capacità tecnica/organizzativa / professionale dell'Operatore Economico necessaria per poter gestire le prestazioni in toto tipiche dell'appalto in argomento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione Assistenza Sanitaria deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci (10) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL applicate dall'Operatore Economico uscente.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato "Elenco del personale da riassorbire" e contiene il numero degli addetti con indicazione della qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 718.349,50. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Conto Corrente Ordinario intestato a: Azienda Regionale della Salute – ARES Sardegna –

Codice IBAN: IT90E0101544101000070783283 Banco di Sardegna – Su Planu Selargius

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *centottanta (180)* giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori novanta (90) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, *finalizzato a prendere visione dei locali nei quali verrà prestata l'attività lavorativa, nonché dei percorsi di accesso ai medesimi*, è obbligatorio. L'Operatore Economico avrà il dovere di verificare lo stato attuale dei locali, la consistenza delle opere, delle pertinenze, delle attrezzature disponibili, al fine di effettuare la giusta ricognizione degli ambienti nei quali dovrà prestare il servizio. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata entro le h. 18:00 del giorno 30/01/2024 tramite la piattaforma in Sezione "Chiarimenti" e dovrà riportare il nominativo, la qualifica ed i relativi recapiti (telefono – cellulare – email) della persona incaricata ad effettuarlo.

Le date, gli orari nonché il nominativo ed i contatti del referente ARES / ASL incaricato, saranno comunicate, con almeno tre (3) giorni di anticipo, attraverso la Piattaforma, agli Operatori Economici dal RUP della procedura. *Il referente ARES/ASL rilascerà attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.*

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 560,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore _18:00_____ del giorno _06/02/2025___ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nel *Disciplinare Telematico* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file aventi i formati specificati nel citato *Disciplinare Telematico*.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare Telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante visualizza esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto caricamento della documentazione come meglio specificato nel Disciplinare telematico.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *centottanta (180) giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque (5) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque (5) I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Domanda di partecipazione
Eventuali Procure
D.G.U.E
Documentazione in caso di Avvalimento
Documentazione Soggetti associati
Patto di Integrità
Ricevuta imposta bollo
Garanzia provvisoria
Certificazioni per eventuale riduzione garanzia
Versamento contributo ANAC
Documentazione a comprova dei requisiti
Dichiarazione di accettazione atti di gara
Dichiarazione di conformità ai documenti originali, della documentazione prodotta
Elenco del personale da riassorbire
Tracciabilità flussi finanziari
Attestazione di avvenuto sopralluogo
Documento di Identità del sottoscrittore
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Modello di Domanda di Partecipazione"

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione n. 268 del 30 ottobre 2023 reperibile al link: <https://www.aressardegna.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - 1) copia del contratto di rete
 - 2) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - 3) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - 1) copia del contratto di rete
 - 2) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Relazione di Offerta Tecnica** redatta in lingua italiana, contenente un elenco completo dei beni e prodotti offerti ed una esposizione delle relative specifiche a caratteristiche tecniche, con la descrizione di tutte le parti, compresi gli accessori ordinari e le dotazioni, articolata nelle seguenti schede/sezioni:
 - 1) Attività generali:
 - Modello organizzativo: descrizione dettagliata delle modalità di programmazione
 - Attività di formazione
 - 2) Assistenza sanitaria:
 - Attività di assistenza medica

- Attività di assistenza psicologica
- Attività di assistenza riabilitativa
- 3) Attività di assistenza infermieristica
- 4) Attività di assistenza sociale
- 5) Servizi alberghieri erogati
- 6) Fornitura di arredi e attrezzature
- 7) Manutenzione ordinaria e straordinaria
- 8) Scheda recante descrizione dettagliata delle **caratteristiche tecniche migliorative**, ove offerte, come illustrato nel disciplinare di gara in Sezione: **“CRITERI DI VALUTAZIONE – PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITÀ”**.

Ciascuna scheda/sezione, dovrà essere articolata in modo da chiarire ogni aspetto oggetto di valutazione come da sequenza sopra indicata.

La relazione di Offerta Tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di 60 pagine in formato A4 (esclusi eventuale copertina e indice ed eventuali schede tecniche) scritte con carattere Arial di grandezza non inferiore a 10. Qualora la relazione prodotta dovesse superare tali limiti, non verrà valutata per le parti eccedenti.

- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) progetto di assorbimento del personale operante presso l'Operatore cedente;
- d) eventuale ulteriore documentazione non richiamata nei documenti di gara ma utile ai fini della valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore Economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica dovrà essere totalmente priva, pena l'esclusione dalla procedura di gara, di qualsiasi indicazione di carattere economico.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico. L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- il documento redatto in conformità al “modello di offerta economica”, in formato .pdf e firmato digitalmente, che deve indicare:
 - l'importo del canone annuo **offerto esclusivamente e unicamente in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta** (fissato in € 250.000,00), espresso in cifre e in lettere;

Verranno prese in considerazione fino a due (2) cifre decimali dopo la virgola; nel caso di valori offerti con più di due cifre decimali, si procederà all'arrotondamento per eccesso (terza cifra decimale pari o superiore a cinque) o per difetto (terza cifra decimale inferiore a cinque). Sono inammissibili le offerte economiche che eguagliano o siano inferiori all'importo a base d'asta.

- il documento “modello scheda aggiuntiva costi servizio” predisposto dalla S.A., in formato .pdf compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, nel quale vanno inseriti i seguenti dati:
 - 1) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, c. 9 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - 2) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, c. 9 del D.Lgs n. 36/2023;
- il piano economico finanziario di gestione, elaborato per un periodo temporale di 108 mesi.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in gestione della struttura sarà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 4 del D.lgs 36/2023, a favore dell'O.E. che avrà presentato l'offerta più qualificata e più vantaggiosa sulla base del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice in relazione ai seguenti elementi valutativi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Si procederà all'aggiudicazione del lotto anche in presenza di una sola offerta purché la medesima sia ritenuta congrua.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella e la valutazione delle offerte è determinata sulla base della seguente griglia di criteri e sub-criteri qualitativi:

CRITERI DI VALUTAZIONE - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITA' 80/100				Punteggio massimo attribuibile
	rif.c.t.	ATTIVITA' GENERALI		max 12
1		MODELLO ORGANIZZATIVO RSA	<p>Il concorrente dovrà descrivere e dettagliare le modalità di programmazione e organizzazione dei processi di assistenza e le modalità di svolgimento del servizio, nonché la modalità di gestione dell'intera struttura, con i dettagli sotto riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Numero e caratteristiche delle professionalità utilizzate, con indicazione dei ruoli/responsabilità, titolo di studio ed esperienza maturata nel settore e dei compiti assegnati del personale entrante da applicazione di clausola di salvaguardia o extra assunzione; 2) indicazione del monte ore giornaliero, mensile e annuo di ciascun operatore coinvolto per ogni categoria professionale richiesta negli atti di gara, e/o altre figure professionali aggiuntive; 3) strumenti proposti per il controllo e verifica dei risultati; 	da 0 a 8 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITA' 80/100				Punteggio massimo attribuibile
2		ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Piano della formazione e dell'aggiornamento professionale, in relazione alla quantità e qualità dello stesso, distinguendo tra: 1) formazione su tematiche specifiche in relazione alla tipologia degli ospiti, alle diverse problematiche, patologie, e bisogni assistenziali utili per intervenire a sostegno della persona anziana con comorbidità, della persona affetta da demenza o della persona affetta da altre patologie specifiche; 2) formazione su tematiche specifiche in relazione alle singole professionalità e/o alla gestione del servizio;	da 0 a 4 punti

	A	ASSISTENZA SANITARIA		max 10
3	A1	ASSISTENZA MEDICA RSA	organico offerto : profilo professionale, esperienze maturate in servizi analoghi , eventuali altre credenziali	da 0 a 4 punti
	B2	ASSISTENZA PSICOLOGICA	organico offerto : profilo professionale, esperienze maturate in servizi analoghi , eventuali altre credenziali	da 0 a 2 punti
			metodologia relazione utilizzata nell'approccio a pazienti, famiglie e servizi offerti	da 0 a 2 punti
	C1	ASSISTENZA RIABILITATIVA	qualità del servizio di riabilitazione motoria, tempi e modi;	da 0 a 2 punti
	E	ASSISTENZA SANITARIA INFERMIERISTICA		max 12
4	E1 E2	COORDINATORE ASSISTENZA INFERMIERISTICA	1) piano delle attività, strutturazione dei turni di lavoro e distribuzione presenze di operatori e infermieri nell'arco della giornata - tenuta della documentazione sanitaria degli ospiti - gestione dei farmaci - dotazione DPI.	da 0 a 2 punti
			2) modalità e strumenti individuati per assicurare l'integrazione multidisciplinare	da 0 a 1 punti
			3) modalità di programmazione e gestione del progetto assistenziale individualizzato, di ciascuna tipologia di utente, in riferimento ai livelli di non autosufficienza degli ospiti	da 0 a 2 punti
			4) modalità organizzative e operative di controllo e verifica delle prestazioni erogate	da 0 a 2 punti
			5) criteri per la gestione delle risorse umane: selezione e valutazione iniziale, criteri per la sostituzione, criteri e modalità per l'inserimento e affiancamento dei neoassunti;	da 0 a 2 punti
			6) le modalità di gestione e supervisione del personale	da 0 a 1 punti

			7) modalità e tempistica di come viene organizzata la pronta sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili - Organizzazione di pronta reperibilità per eventi eccezionali;	da 0 a 2 punti
	G	ASSISTENZA SOCIALE		max 6
5	G2	ASSISTENZA TUTELA ALLA PERSONA	1) Proposta di interventi riattivazione psicosociale e motivazionale finalizzati al recupero funzionale e cognitivo degli anziani degenti in funzione del rientro al domicilio: protocolli operativi ed obiettivi degli interventi.	da 0 a 2 punti
	G3	ATTIVITÀ RICREATIVE, ANIMAZIONE E TERAPIA OCCUPAZIONALE	<p>qualità e quantità delle attività ricreative / animazione/ terapia occupazionale: piano e monte ore (settimanale e delle maggiori festività annue) delle attività programmate e strutturate di animazione socio educativa e riattivazione funzionale;</p> <p>1) attività annuale di promozione della cultura dell'anziano e rapporti con il territorio, coinvolgimento delle associazioni volontariato e dei familiari</p>	da 0 a 2 punti
	G4	ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI CURA ALLA PERSONA	modello organizzativo dei servizi alla persona	da 0 a 2 punti
	N	SERVIZI ALBERGHIERI		max 12
6	N1	SERVIZIO DI RISTORAZIONE	<p>La valutazione dell'offerta tecnica terrà conto, in particolare, degli aspetti relativi a fattori quali la qualità dei generi alimentari con particolare riferimento all'approvvigionamento, ai prodotti biologici, tipici e tradizionali, di quelli a denominazione protetta.</p> <p>Verranno altresì valutate:</p> <p>1) modalità organizzative e operative di produzione e somministrazione pasti, personale impiegato.</p> <p>2) gestione dell'approvvigionamento: criteri di selezione e controllo dei fornitori tracciabilità dei prodotti.</p> <p>3) composizione e varietà e qualità dei cibi proposti, progetto per la realizzazione del servizio per le diete speciali.</p> <p>4) Progetto di gestione degli imprevisti, emergenza, modifiche del servizio</p> <p>5) Proposte organizzative festività e coinvolgimento familiari</p>	da 0 a 3 punti
			Fornitura e costante reintegro di stoviglie, bicchieri, posate e ogni altro articolo occorrente per il servizio ristorazione (indicare fornitura iniziale)	da 0 a 1 punti
	N2	LAVANDERIA	Proposta dettagliata : organizzazione e gestione del servizio, personale impiegato, piano di frequenze dei cambi biancheria, tipologia attrezzature fornite e prodotti utilizzati	da 0 a 2 punti

	N3	PULIZIE	Proposta dettagliata : organizzazione e gestione del servizio, personale impiegato, orari tempi e modalità di intervento, monte ore per interventi periodici, n. addetti per interventi giornalieri, n. addetti per interventi periodici - Attrezzature, materiali e equipaggiamenti impiegati;	da 0 a 3 punti
	N4	PULIZIA E MANUTENZIONE AREE VERDI	Proposta dettagliata di utilizzo e manutenzione spazi esterni - Allestimento di spazi attrezzati fruibili; - Modalità operative, organizzative, attrezzature, n. addetti per attività di sfalcio, potatura, pulitura, tempi e modi .	da 0 a 2 punti
	N5	DERATTIZZAZIONE - DEBLATTIZZAZIONE- DISINFESTAZIONE	Organizzazione del servizio: tipologia, modalità e tempistiche degli interventi.	da 0 a 1 punti
	P	FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE		max 10
7	P 1	FORNITURA ARREDI, SUPPELLETTILI	in tutti i locali di pertinenza della Struttura RSA, ivi inclusi gli arredi per la palestra e gli spazi esterni la proposta di fornitura dovrà contenere la quantità , la tipologia e specificità degli arredi suddivisi per ambienti (marchio, certificazioni ect...)	da 0 a 5 punti
	P 2	FORNITURA APPARECCHIATURE E DISPOSITIVI SANITARI, ATTREZZATURE	inclusi attrezzature per la palestra, elettromedicali, dispositivi medici e sanitari: la proposta di fornitura dovrà contenere la quantità , la tipologia e specificità delle apparecchiature/attrezzature (marchio, certificazioni ect...) Migliorie in termini di dotazioni tecnologiche, a supporto dell'attività tipica della RSA, finalizzata all'attività diagnostica di base	da 0 a 5 punti
	Q	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA		max 6
8	Q 1	MANUTENZIONE ORDINARIA	piano di manutenzione: tipologia, modalità e periodicità degli interventi previsti, nelle aree di pertinenza RSA al fine di garantire la piena funzionalità ed integrità delle struttura per tutto il periodo di gestione	da 0 a 3 punti
	Q 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	piano di manutenzione: tipologia, modalità e periodicità degli interventi previsti, nelle aree di pertinenza RSA al fine di garantire la piena funzionalità ed integrità delle struttura per tutto il periodo di gestione	da 0 a 3 punti

R		PROGETTO MIGLIORATIVO		max 12
<p>Verranno valutati in questa sezione i servizi migliorativi offerti, che consentano alla ASL Ogliastra di conseguire vantaggi sociali e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, capaci di apportare valore aggiunto/arricchimento all'offerta in termini migliorativi rispetto alle richieste contenute negli atti di gara, che consentano di conseguire i miglioramenti della qualità dei servizi erogati. Devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo tale che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.</p> <p>I progetti per i servizi migliorativi saranno valutati sulla base della portata innovativa e della pertinenza rispetto ai servizi già inseriti all'interno degli atti di gara.</p>				
9	R1	Offerte migliorative non contemplate negli atti di gara (comprese nel progetto di gestione)	1) Attivazione di ulteriori servizi in favore degli utenti	da 0 a 3 punti
	R2		2) Miglioramento impiantistico, energetico o edilizio della struttura	da 0 a 3 punti
	R3		3) Modalità per garantire il collegamento funzionale con le strutture sanitarie ospedaliere e territoriali, con particolare riferimento alle azioni di prenotazione prestazioni, trasporto e accompagnamento assistiti per esami diagnostico, conferimento prelievi a laboratori analisi;	da 0 a 3 punti
	R4		4) Le iniziative, le azioni, le partnership sociali, le modalità operative e progettuali con cui si intende qualificare il rapporto con la rete familiare e amicale dei pazienti, nonché l'integrazione con il contesto territoriale in cui la struttura è inserita considerando anche l'iterazione, il collegamento e la collaborazione con le associazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale ed i soggetti sociali del contesto territoriale di riferimento;	da 0 a 3 punti

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a quarantotto (48) a fronte di un punteggio qualitativo complessivo pari a ottanta (80) punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Come si evince dalla tabella sopra riportata - “**CRITERI DI VALUTAZIONE - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITA' 80/100**” -, il punteggio tecnico complessivo è fissato in **80/100** corrispondente alla sommatoria dei distinti criteri e sub-criteri indicati.

In conformità al punto a) del paragrafo V della Linea Guida n. 2 ANAC ,verrà effettuata l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

A tal fine i Commissari avranno a propria disposizione diversi livelli di giudizio di preferenza, da attribuire per ciascun criterio oggetto di valutazione discrezionale; ad ognuno di tali giudizi corrisponde l'assegnazione di un differente coefficiente di prestazione dell'offerta, variabile tra 0 ed 1, secondo la griglia sotto riportata:

Giudizio	<i>ottimo</i>	<i>buono</i>	<i>discreto</i>	<i>sufficiente</i>	<i>Quasi sufficiente</i>	<i>insufficiente</i>	<i>Scarso e/o non valutabile</i>
Coefficiente	1	0,85	0,70	0,60	0,50	0,30	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

L'attribuzione dei punteggi verrà determinato mediante l'applicazione della seguente formula

$$Pi = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Nel caso in cui il totale conseguito, a seguito di valutazione qualitativa, fosse inferiore a 48 punti, la proposta sarà ritenuta non sufficiente e la Ditta non sarà ammessa alla fase di disamina dell'offerta economica.

I risultati ottenuti dai calcoli eseguiti, verranno arrotondati, per difetto o per eccesso, alla seconda cifra decimale.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione del punteggio economico (max punti 20) sarà applicata la seguente formula:

$$Pe = Pe_{max} \times \left(\frac{O_f^\epsilon}{O_{max}^\epsilon} \right)$$

Pe : punteggio quantitativo
 Pe_{max} : punteggio quantitativo massimo impostato
 O_f^ϵ : offerta fornitore corrente
 O_{max}^ϵ : offerta massima pervenuta

Sarà attribuito al prezzo più alto il punteggio massimo; agli altri prezzi saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali al primo.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEFINITIVI

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "Punteggio Tecnico" riparametrato, con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "Punteggio Economico". Si precisa che tutti i calcoli necessari per l'attribuzione dei punteggi con le modalità sopra indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre (3) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 07/02/2025 alle ore 10:30; tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che i concorrenti potranno assistere alle sedute di gara collegandosi, da remoto, nei giorni ed agli orari che verranno comunicati dalla stazione appaltante (ad eccezione delle date già indicate nel Bando di gara), sì da garantire la pubblicità delle sedute e la partecipazione degli Operatori Economici.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica, il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara – nominato con provvedimento dirigenziale -, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

In seduta riservata, procede a:

a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e negli atti di gara,

- a) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14,
- b) redigere apposito verbale

- a) adottare delibera concernente la chiusura della fase amministrativa, decretando le ammissioni e le eventuali esclusioni degli O.E. partecipanti.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque (5) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP coadiuvato dal Seggio di Gara procede all'apertura delle offerte presentate ed alla verifica inventariale dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e dalla documentazione di gara; successivamente provvede a scaricare l'intera documentazione prodotta dai vari OO.EE. e consegnarla alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti, assegnando i relativi punteggi mediante applicazione dei criteri e delle formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due (2) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Non si applica la procedura di verifica delle anomalie delle offerte in quanto trattasi di canone per gestione della struttura, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in cui l'elemento economico è la definizione di un canone annuo posto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta sulla base di elementi quali quelli individuati dall'art. 108, c. 9 del D.Lgs n. 36/2023.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente sensi dell'art. 18 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs n. 82/2005.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*: <https://www.aressardegna.it>

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari in cui ha sede legale ARES Sardegna.

Per le eventuali controversie derivanti dalla gestione del contratto, sarà competente il Foro in cui ha sede legale la ASL di pertinenza.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. tre (3) membri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AZIENDA REGIONALE DELLA SALUTE DELLA SARDEGNA (ARES Sardegna) garantisce che il trattamento dei dati personali è eseguito nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, vengono fornite le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Regionale della Salute (ARES Sardegna) con sede legale in Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA), PEC: protocollo@pec.aressardegna.it - tel. 070/609.3359.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – RPD

Il Responsabile della Protezione dei Dati di ARES è la società Karanoa S.r.l. 334 5344282 - dpo.ares@aressardegna.it (referente Avv. Giacomo Crovetto 340 0698849).

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali comunicati dall'Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per:

- **PROCEDURE DI GARE D'APPALTO E ALTRE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONSEGUENTI RAPPORTI PRECONTRATTUALI E CONTRATTUALI**

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica è costituita da:

- a) esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (**art. 6.1, lett. b**, Reg. 679/2016);
- b) adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (**art. 6.1, lett. c**, Reg. 679/2016);
- c) esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (**art. 6.1, lett. e**, Reg. 679/2016);
- d) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, (**art. 9.2, lett. g**, Reg. 679/2016).

Le finalità per cui il trattamento sarà eseguito sono:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'Interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie correlati e consequenziali alla partecipazione alla procedura;
- d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

La normativa di applicazione è il Codice degli Appalti (D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.e ii.) quella in materia di trasparenza e pubblicità per le amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nonché in materia di antimafia (D.Lgs. n.159/2011) oltre a tutte le ulteriori eventuali normative specifiche di riferimento nazionali e/o europee.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati, secondo i limiti e le prescrizioni delle normative specifiche di riferimento, in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati e saranno adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire violazioni della loro integrità, sicurezza, esattezza e disponibilità. Il trattamento sarà eseguito da personale debitamente autorizzato e formato

Potranno inoltre essere effettuate interconnessioni e controlli incrociati con Amministrazioni e Gestori di Pubblici Servizi, finalizzate all'accertamento di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo circa la veridicità di quanto indicato nella Dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Autorità Nazionale Anti Corruzione, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione e formazione, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente, etc.).

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale

dell'ARES.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati e formati in qualità di designati/autorizzati o, eventualmente, anche come responsabili ex art.28 Reg.UE 679/2016 quale la piattaforma NET4MARKET attraverso la quale ARES esegue trattamenti relativi alle procedure di gara, regolarmente nominata Responsabile ex art.28 Reg.UE 2016/679. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ARES Sardegna, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati oggetto di trattamento sono quelli forniti così come richiesto dalle procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture, a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché per la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale ed al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri di ARES.

In particolare i dati comuni relativi all'identificazione, titoli di studio, curriculum formativo, professionale e manageriale ed altri dati come meglio richiesti dal bando nonché i dati sensibili e giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del Reg.UE 679/2016 ed altri dati comuni o particolari volontariamente forniti ed attinenti alle finalità perseguite. Per le finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate dall'art.6, par. 1 lett.b) e c) del RGPD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali o di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura di individuazione del soggetto contraente. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura.

DESTINATARI DEI DATI - TRASMISSIONE A TERZI, PAESI EXTRA UE ED ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati personali trattati potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza di obblighi di legge ovvero obblighi contrattuali nonché per le operazioni di verifica della veridicità delle dichiarazioni come dianzi specificato.

Ares Sardegna, di norma, non trasferisce dati personali a paesi extra UE: ciò, tuttavia, potrebbe avvenire per adempimento ad obbligo di legge o per l'assolvimento ad obblighi contrattuali ed in tal caso il trasferimento sarà eseguito nel pieno rispetto della normativa, verificando preliminarmente se il paese destinatario offra un previste dall'art. 46 del GDPR, e forniranno le informazioni relative, adeguate e sufficienti per raggiungere la richiesta consapevolezza in ordine alle modalità con cui avviene il trattamento dei dati personali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati così come stabilito dal Regolamento e del Prontuario di Selezione e Scarto per gli archivi vigente (Deliberazione n. 172 del 30/12/2020 ATS Sardegna) e rinvenibile al seguente link: <https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=59163&v=2&c=4964&na=1>

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Potranno essere esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, ovvero sia:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi o i criteri con cui tale tempo è determinato ed, infine, se i Suoi dati sono destinati ad essere comunicati a paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali (**art.15**);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti (**art.16**);
- **Diritto alla cancellazione** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del Reg.UE 2016/679 ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (**art.17**);
- **Diritto di limitazione** del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale

non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato **(art. 18)**;

- **Diritto alla portabilità** dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati **(art.20)**;

- **Diritto di opposizione** al trattamento nei casi previsti dall'articolo di riferimento del Reg. UE 2016/679 **(art. 21)**.

Per esercitare i diritti sopra riportati, sarà necessario rivolgere richiesta scritta indirizzata al Titolare o al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati.

Diritto di presentare reclamo (art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati possa violare normative specifiche di riferimento europee e nazionali, potrà esercitare il proprio diritto di inoltrare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali – Piazza Venezia n.11 – 00187 – ROMA (protocollo@pec.gdgd.it) così come previsto dall'art.77 del Reg. UE 2016/679 ovvero adire le competenti Autorità giudiziarie così come previsto dall'art. 79 del medesimo Regolamento.

Richiesta di ulteriori informazioni

Le eventuali richieste di ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei dati potranno essere inoltrate a ARES Sardegna ovvero al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati.